

A FELSŐOKTATÁSI DOLGOZÓK
SZAKSZERVEZETÉNEK
ALAPSZABÁLYA



Budapest

2012.

Jelen szabályzat (továbbiakban: Alapszabály) rögzíti a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének (továbbiakban: FDSZ) alapvető célkitűzéseit, működésének alapelveit, szervezeti felépítését, testületeinek, tisztségviselőinek, alkalmazottainak feladatait, jog- és hatáskörét.

Tartalom

1. AZ FDSZ MEGHATÁROZÁSA, CÉLJA ÉS FELADATAI	3
2. AZ FDSZ TAGSZERVEZETEI ÉS TAGSÁGA.....	5
3. AZ FDSZ VEZETŐ TESTÜLETEI	9
4. SZERVEZETEK ÉS TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE, HATÁSKÖRÖK.....	10
5. TISZTSÉGVISELŐK ÉS ALKALMAZOTTAK.....	16
6. TAGOZATOK, MUNKABIZOTTSÁGOK.....	18
7. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	19
8. AZ FDSZ GAZDÁLKODÁSA.....	21
9. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	22
MELLÉKLETEK.....	23
1. Az FDSZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEI.....	24
2. Az FDSZ TAGOZATAI.....	25
3. Az FDSZ SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA...	26

1. Az FDSZ meghatározása, célja és feladatai

1.1. Az FDSZ önállóan működő, egyenrangú tagszervezetek szövetsége. Pártoktól, állami és társadalmi szervezetektől független érdekvédelmi szervezet, mint az egyesület speciális formája, amely céljai elérésére szövetséget köthet más szervezetekkel.

1.2. Az FDSZ önálló jogi személy.

Székhelye: 1068 Budapest, Városligeti fasor 10.

Működési köre, tevékenysége: országos.

Alapítás éve: 1988.

Bírósági bejegyzés száma: 560/1989. november 21. (Ügyirat szám: 6 PK. 60747/1).

Az FDSZ logója: , egyszerűsített formában: 

1.3. Az FDSZ szervezetében és munkamódszerében alulról építkező, demokratikusan működő szervezet, amely Magyarország Alaptörvényében, a Polgári Törvénykönyvben, a Munka Törvénykönyvében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Nemzeti Felsőoktatási Törvényben és más vonatkozó jogszabályokban biztosított jogosítványok alapján az érdekérvényesítés eszközeivel ellátja a munkavállalók érdekképviselését és tagjai érdekvédelmét.

1.4. Az FDSZ országos szinten működő testületei és intézményi szervezetei jogosultak a tagság érdekeit képviselni minden olyan fórumon, ahol az oktatással és a kutatással kapcsolatos fejlesztésre vonatkozó állami (kormányzati, minisztériumi és intézményi) célokat fogalmazznak meg, döntéseket készítenek elő, vagy döntéseket hoznak.

1.5. Az FDSZ feladatai

1.5.1. Fellép tagjai anyagi és szociális helyzetének javítása, valamint tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében. Tájékoztató kiadványok (szórólap, népszerűsítő anyagok, stb.) készítésével segíti a taglétszám növelését.

1.5.2. A munkaügyi kapcsolatokat és a munkavállalói jogviszonyt érintő körben képviseli tagjait a munkáltatóval szemben, illetve állami szervek, hatóságok és bíróságok előtt.

1.5.3. Tájékoztatja tagjait anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről.

1.5.4. Fellép tagjainak élet- és munkakörülményeit, valamint anyagi, szociális helyzetét érintő jogellenes munkáltatói és felsőbb szintű intézkedések ellen.

1.5.5. Önszegélyezéssel hozzájárul rászoruló tagjai szociális helyzetének javításához.

1.5.6. Kulturális-, sportcélú-, egyéb szociális-jóléti szolgáltatásokat nyújt és szervez tagjainak, és támogatja képzésüket, továbbképzésüket.

- 1.5.7. A tagjainak üdültetést biztosít saját üdülőben, intézmények üdülőjében és bérelt üdülő helyeken. Üdülési lehetőségeket szervez tagjai számára csereüdülés keretében.
- 1.5.8. Fejleszti és ápolja kapcsolatait az oktatás és a munka világához kapcsolódó azon hazai és nemzetközi szervezetekkel, amelyek a felsőoktatási közalkalmazott munkavállalók érdekeit jelenítik meg és képviselik.

2. Az FDSZ tagszervezetei és tagsága

2.1. Az FDSZ tagszervezetei

2.1.1. Az FDSZ-nek teljes jogú tagszervezete lehet az az intézményi szervezet, amely:

- kéri felvételét, és kinyilvánítja elhatározását, hogy közösséget vállal az FDSZ többi intézményi szervezetével;
- elfogadja az FDSZ programját, Alapszabályát;
- anyagilag hozzájárul a közös költségek fedezéséhez.

A felvételi kérelemről a bejelentéstől számított két hónapon belül kell dönteni. A tagsági viszony, a vele járó jogok és kötelezettségek a felvétel utáni hónap első napjával kezdődnek.

2.1.2. Együttműködő tagja lehet az FDSZ-nek az a szakszervezet, vagy szakszervezeti csoportosulás, amely felvételét kéri és elfogadja az FDSZ alapvető célkitűzéseit, közös fellépés esetén vállalja a részarányos költségeket.

2.1.3. A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. számú törvény mellékletében felsorolt egyetemeken, főiskolákon, ill. egyéb intézményekben (továbbiakban együttesen: intézményekben) egy FDSZ intézményi szervezet működhet. Az intézményi szervezetek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.1.4. Az intézményi szervezet (tagszervezet): egy vagy több alapszervezetből áll. Az intézmény székhelyén csak egy alapszervezet lehet. Székhelyen kívül (integrált intézményeknél, vagy ha az intézmény más városban is rendelkezik telephellyel) városonként egy további alapszervezet működhet, ha ott az FDSZ tagsági létszám eléri a 10 főt.

2.1.5. Minden intézményi szervezetnek egy – az alapszervezet(ek) döntéshozó testületei által elfogadott – közös Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz) van. Az SzMSz-ben rögzíteni kell:

2.1.5.1. az alapszervezet(ek) működését, gazdálkodási szabályait, választási szabályait,

2.1.5.2. az FDSZ tagok és társult tagok felvételének részletes szabályait, jogait és kötelezettségeit.

2.1.5.3. Meg kell határozni, hogy ki (elnök vagy titkár) képviseli az intézményi szervezetet az intézményi munkáltató és az FDSZ központ előtt.

2.1.5.4. Amennyiben egy intézményi szervezetben több alapszervezet van, rögzíteni kell, hogy hogyan választják/határozzák meg a felelős, elsőszámú vezetőt a megválasztott alapszervezeti szakszervezeti vezetők közül.

2.1.6. Az alapszervezet(ek) részlegesen önállóan működő további kari és egyéb szervezetekből áll(nak), illetve állhat(nak).

- 2.1.7. Minden alapszervezetnek van választott, elsőszámú vezetője (és akadályoztatása esetén intézkedni jogosult helyettese), aki biztosítja az alapszervezet jogszabályoknak és az FDSZ Alapszabályának megfelelő működését.
- 2.1.8. Az alapszervezet megszűnik, ha taglétszáma 10 fő alá csökken. A megszűnést kimondó jegyzőkönyvet 10 napon belül meg kell küldeni az FDSZ irodának. Ilyen esetben a szakszervezeti tagok dönthetnek úgy, hogy más FDSZ alapszervezet munkájába kapcsolódnak be, vagy a velük való kapcsolatot és adminisztratív feladatokat a FDSZ központi iroda látja el.
- 2.1.9. Az intézményi szervezetek tagsági viszonya megszűnik kilépés, kizárás, megszűnés, illetve az FDSZ megszűnése esetén.
- 2.1.9.1. A kilépő intézményi szervezet a bejelentéstől számított két hónap elteltével mentesül az Alapszabályban rögzített kötelezettségei alól, kivéve azokat, amelyekkel elmaradt, vagy amelyekre meghatározott időre kötelezte magát.
- 2.1.9.2. Kizárható az az intézményi szervezet, amelynek működése nem felel meg az Alapszabályban foglalt követelményeknek, vagy vállalt kötelezettségének egy fél éven keresztül nem tett eleget. Mentesül a vállalt anyagi kötelezettség alól a kizárást kimondó döntés napját követő hónap elsejétől.
- 2.1.9.3. A megszűnt intézményi szervezet, ill. az FDSZ megszűnése esetén a intézményi szervezetek vagyonáról e szabályzat 8. fejezete rendelkezik.
- 2.1.9.4. Az FDSZ megszűnik, ha az intézményi szervezetek a megszűnését kimondják, vagy ha a intézményi szervezetek száma kettőre csökken.

2.2. Az intézményi szervezetek tagjai

2.2.1. Az FDSZ valamely tagszervezetének tagja lehet:

- a felsőoktatási intézményben és annak gyakorló intézményeiben foglalkoztatott munkavállaló,
- az intézmény doktorandusz (PhD) hallgatója – az intézményi szabályozástól függően,
- más munkáltatók által a felsőoktatási intézményekben foglalkoztatott munkavállaló,
- az intézmény nyugdíjasa,

aki elfogadja az FDSZ programját, Alapszabályát, az intézményi SzMSz-t és a tagdíjat rendszeresen fizeti.

2.2.2. Az FDSZ szervezetekben – az intézményi szervezet szabályozásától függően – társult tag lehet az intézmény hallgatója, valamint más intézmény és szervezet dolgozója, és a felsőoktatási intézményből elbocsátott dolgozó, aki munkanélkülivé vált, ha elfogadja az FDSZ célkitűzéseit, Alapszabályát és a tagdíjat rendszeresen fizeti. A társult tag tanácskozási joggal vesz részt az FDSZ intézményi szervezetének munkájában.

2.2.3. Az FDSZ tagok és társult tagok felvételének részletes szabályait, jogait és kötelezettségeit az intézményi szervezetek SzMSz-e határozza meg. A szabályozás nem lehet ellentétes tartalmú az FDSZ Alapszabályában foglaltakkal.

2.2.4. Az FDSZ szervezeteiben jogfenntartók lehetnek azok a tagok, akiknek munkavállalói jogviszonya

- GYES, ill. GYED,
- tartós (legalább 3 hónapot meghaladó) külföldi szolgálat,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- egyéb, az intézményi szervezet szabályzatában rögzített ok miatt szünetel, de szakszervezeti tagságukat – jogfenntartó tagdíj fizetésével – fenn kívánják tartani.

2.2.5. A szakszervezeti tag

2.2.5.1. A szervezeti étellel kapcsolatban

- szavazati joggal részt vehet a szervezeti életben,
- részt vehet a döntések meghozatalában,
- véleményt nyilváníthat a szervezet működésével és az érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.

2.2.5.2. Az intézményi szabályzatokban foglaltak szerint igénybe vehet szakszervezeti:

- szociális segílyt,
- temetési segílyt,

- üdülési támogatást, továbbá
- a szakszervezet által biztosított egyéb lehetőségeket és szolgáltatásokat.

2.2.5.3. Igénybe veheti az FDSZ által térítésmentesen biztosított jogi tanácsadást.

3. Az FDSZ vezető testületei

3.1. Az FDSZ a közös tagsági érdekek védelmére, valamint a feladatok együttes vitelére döntéshozó, végrehajtó, koordináló és képviselőket ellátó testületeket hoz létre.

3.1.1. A Küldöttgyűlés az FDSZ legfőbb döntéshozó testülete, amelyet évente legalább egyszer kötelezően össze kell hívni.

3.1.2. Az Országos Választmány (OV), az FDSZ konzultációs, koordináló (információs) döntés-előkészítő és döntéshozó testülete.

3.1.3. Az Elnökség az FDSZ végrehajtó testülete. Két Küldöttgyűlés között érdekegyeztető (képviselőket ellátó), koordináló és döntéshozó testület.

3.2. A szakmai, illetve egyes rétegek és csoportok sajátos problémáinak feltárására, megoldására tagozatok működnek.

3.3. Egyes, meghatározott, alapvetően fontos feladatok ellátására munkabizottságok bízhatók meg.

3.4. Az FDSZ gazdálkodásának ellenőrzését országos és intézményi szinten a számvizsgáló bizottságok (továbbiakban: SZVB) végzik.

3.5. Az FDSZ tisztségviselői

3.5.1. Országos szinten: az Elnökség és az SZVB tagjai, valamint a tagozatok vezetői.

3.5.2. Intézményi szinten: az intézményi szervezetek SzMSz-ében felsorolt választott és kooptált tisztségviselők.

3.5.3. Az FDSZ országos szintű tisztségviselője (a nyugdíjas tagozat vezetője kivételével) csak olyan FDSZ-tag lehet, aki valamely felsőoktatási intézmény közalkalmazottja, vagy intézményével rendszeres, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

4. Szervezetek és testületek működése, hatáskörök

4.1. Az intézményi szervezet

- 4.1.1. Döntésétől függően lehet önálló jogi személy, ha az intézményi szervezetnek önálló ügyintéző és képviseleti szerve van, továbbá rendelkezik a működéséhez szükséges vagyonnal.
- 4.1.2. Működési területén ellátja tagjai érdekképviselését, gyakorolja a szakszervezeti jogosultságokat. Érdekérvényesítési és döntést hozó tevékenységet folytat.
- 4.1.3. Ezen Alapszabállyal összhangban meghatározza intézményi SzMSz-ét, belső szervezeti felépítését, felsorolja a szervezete testületeit, azok összetételét. Meghatározza munkamódszerét, a szervezeten belüli feladatokat és hatásköröket.
- 4.1.4. Az intézményi szervezet vezető testületei és tisztségviselői biztosítják különösen
 - az intézményi szervezet Alapszabály, valamint az intézményi SzMSz szerinti működését,
 - konszenzussal, ill. e szabályzatban foglaltak szerint hozott döntések intézmény szintű megvalósítását,
 - gazdasági-pénzügyi kötelezettségek (szabályok) teljesítését.
- 4.1.5. Az intézménynél maradó tagdíjjal és egyéb bevételekkel a számviteli szabályok betartásával önállóan gazdálkodik.
- 4.1.6. Jogosult kapcsolatok tartására más érdekvédelmi szervezettel és egyéb intézménnyel.
- 4.1.7. Dönt az országos testületekbe delegált, az intézményi szervezetet képviselő
 - vezető tisztségviselő és
 - a 4.2.1 és a 4.3.1 pontokban felsorolt egyéb jogosultságok alapján küldhető további képviselő(k) személyéről.
- 4.1.8. Lebonyolítja az intézményben az OV, ill. az Elnökség által kezdeményezett intézményi ill. tagsági szavazást.
- 4.1.9. Meghatározza az adott intézményben a nyugdíjasok, a jogfenntartók és a társult tagok tagdíját. Ebben az FDSZ Elnöksége koordinációs feladatokat vállal.

4.2. A Küldöttgyűlés

4.2.1. A Küldöttgyűlés tagjai:

- az Elnökség tagjai,
- az 1. számú mellékletben felsorolt intézményi szervezetek vezető tisztségviselője (intézményi szervezetenként 1 fő),
- az intézményi szervezetek más városban lévő alapszervezetének vezető képviselője, amennyiben ott az aktív taglétszám eléri a 20 főt,
- az intézményi szervezetek aktív taglétszáma alapján jogosult képviselők (100 főt meghaladóan minden megkezdett 100 fő taglétszám után további 1 fő),
- tagozatok vezetői

Tanácskozási joggal állandó meghívottak: az SZVB elnöke és tagjai, a gazdasági vezető, az irodavezető, valamint azon alapszervezetek vezetői, ahol a taglétszám nem éri el a 20 főt.

4.2.2. A Küldöttgyűlés a választási ciklus lejártakor esedékes, ill. évi rendes üléseit általában az adott év március hónapjában tartja, egyébként szükség szerint. Az ülés írásos dokumentumait (a napirendi pontokat tartalmazó meghívót és a beszámolókat) az összehívás előtt legalább 5 munkanappal a küldötteknek meg kell küldeni.

4.2.3. A Küldöttgyűlés kialakítja az FDSZ hosszútávú programját, meghatározza a gazdálkodás alapelveit, elfogadja az FDSZ előző évi gazdálkodásáról szóló beszámolót, a tárgyévi költségvetését és szükség szerint a pótköltségvetést. (Pótköltségvetést kell készíteni, ha az év közben felmerülő rendkívüli feladatokból adódóan az elfogadott költségvetési összeg 10 %-át meghaladó túllépése válik szükségessé.)

4.2.4. Alapszabályban rögzítve dönt az FDSZ tagok tagdíjának mértékéről (kivéve a 2.2.4. pontban felsoroltakat), valamint a tagdíjnak az országos és intézményi szervezetek közötti megosztásának arányáról (lásd a 8.3. pontot).

4.2.5. Elfogadja, ill. módosítja az FDSZ Alapszabályát.

4.2.6. Dönt az FDSZ-en belüli tagozatok megalakításáról.

4.2.7. A (választói) Küldöttgyűlés a küldöttek közül megválasztja az FDSZ elnökét, az SZVB elnökét, 2 fő alelnököt, 8 fő elnökségi tagot és 2 fő SZVB tagot. Az elnökségi tagok közé legalább 2 fő főiskolai küldöttet kell megválasztani.

4.2.8. A leköszönő elnökség tiszteletbeli elnök személyére tehet javaslatot, amiről a Küldöttgyűlés szavaz.

4.2.9. Dönt más érdekvédelmi szervezetekkel való szövetség létrehozásáról, szövetséghez való csatlakozásról, üzemi (közalkalmazotti) tanácsi és más érdekképviselői választások alkalmával választási koalícióban való részvételről. Dönt nemzetközi szervezetekhez való kapcsolódásról.

4.2.10. Dönt az intézményi és együttműködő szervezetek kilépésével, ill. kizárásával kapcsolatban hozott OV állásfoglalásról.

4.3. Az Országos Választmány

4.3.1. Az OV tagjai:

- az intézményi szervezetek egy vezető tisztségviselője,
- az intézményi szervezetek más városban lévő alapszervezetének vezetője, amennyiben ott az aktív taglétszám eléri a 20 főt,
- az intézményi szervezetek aktív taglétszáma alapján jogosult további képviselők (300 főt meghaladóan, minden megkezdett 300 fő után további 1 fő), valamint
- az Elnökség tagjai.

Tanácskozási jogú állandó meghívottak: az SZVB elnöke, a gazdasági vezető, a tagozatok vezetői, az irodavezető valamint azon alapszervezetek vezetői, ahol a taglétszám nem éri el a 20 főt.

- 4.3.2. Üléseit – amelyet az Elnökség hív össze és készít elő – szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Az ülés időpontját, napirendjét és azok írásos előterjesztéseit az összehívás előtt legalább 5 munkanappal a tagok tudomására kell hozni.
- 4.3.3. Az Elnökséggel együtt végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait. A Küldöttgyűlések közötti időszakban konzultációs (információs) érdekegyeztető koordináló feladatokat lát el.
- 4.3.4. Az Elnökség javaslata alapján jóváhagyja a tagozatok működési rendjét. Dönt munkabizottságok létrehozásáról és személyi összetételéről.
- 4.3.5. Állást foglal az általa alapvetően fontosnak vélt kérdésekben, így különösen más érdekvédelmi szervezeteket tömörítő szövetséghez történő csatlakozásról és a nem intézményi szintű sztárjkról. E kérdésekben intézményi, ill. tagsági szavazást rendelhet el.
- 4.3.6. Javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek más szakszervezetekkel, érdekvédelmi szervezetekkel (szövetségekkel), nemzetközi szakszervezetekkel való együttműködésre.
- 4.3.7. Szükség esetén megválasztja az FDSZ küldötteit más érdekvédelmi szervezetek és szövetségek tanácskozásain való részvétel céljára, dönt e küldöttek képviseleti jogosultságának mértékéről.
- 4.3.8. Dönt további intézményi és együttműködő szervezetek felvételéről, állást foglal a szervezetek kizárásáról, ill. kilépéséről.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség létszáma 12 fő, tagjai:

- az FDSZ elnöke,
- 2 alelnök,
- a tiszteletbeli elnök, valamint
- 8 fő elnökségi tag

4.4.2. Ülésein állandó meghívott: a gazdasági vezető, a nyugdíjas- és az ifjúsági tagozat vezetője, valamint az SZVB elnöke.

4.4.3. Üléseit – melyet az elnök hív össze és készít elő – havonta, ill. ezen belül szükség szerint tartja.

4.4.4. Előkészíti és összehívja és az OV ülését és a Küldöttgyűlést. Javaslatot dolgoz ki az ülések napirendjére és az állásfoglalásokra.

4.4.5. Végrehajtja a Küldöttgyűlés határozatait, és munkájáról rendszeresen beszámol az OV-nek.

4.4.6. Javaslatot tesz a Küldöttgyűlésnek az FDSZ költségvetésére, a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadására.

4.4.7. Javaslatot tesz a OV-nek országos szintű sztrájk, megmozdulás meghirdetésére és szervezésére.

4.4.8. Javaslatot tesz a munkabizottságok tagjaira (elnökeire), elfogadja ügyrendjüket.

4.4.9. Dönt az alkalmazottak számáról és beosztásáról.

4.4.10. Dönt az Iroda működésével és gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatokról.

4.4.11. Felsőbb szakszervezeti szervként – ahol a jogszabályok előzetes egyetértést, kifogásolási jogot, ill. előzetes értesítési kötelezettséget írnak elő – gyakorolja az alábbi tisztségviselőkkel kapcsolatos jogokat:

- az Elnökség tagjai,
- az SZVB tagjai,
- az országos szinten működő tagozatok vezetői, valamint
- az intézményi szervezetek első számú vezetője (elnök vagy titkár) vonatkozásában.

Az intézményi szervezetek további tisztségviselői vonatkozásában a fenti jogokat az intézményi SzMSz-ben rögzítettek alapján az FDSZ intézményi szervezete gyakorolja.

4.4.12. Amennyiben az Elnökségi tagok közül valakinek megszűnik a mandátuma, úgy a következő választásig tagot kooptál, melyet az OV hagy jóvá.

4.5. A Számvizsgáló Bizottság

- 4.5.1. Az FDSZ országos szinten működő SZVB elnökből és 2 tagból áll, akik egyidejűleg nem lehetnek tagjai az FDSZ egyetlen országos szinten működő testületének sem.
- 4.5.2. Az SZVB az Alapszabály keretei között működési szabályzat (3. sz. melléklet) szerint működik, melyet a Küldöttgyűlés hagy jóvá. Ügyrendjét maga állapítja meg.
- 4.5.3. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok végrehajtását és a számviteli szabályok betartását, a leltározási rendet, valamint az anyagi eszközök takarékos felhasználását.

5. Tisztségviselők és alkalmazottak

5.1. Az Elnök

- 5.1.1. Az FDSZ képviselője, testületeinek vezetője, elnököl a testületek ülésein, gondoskodik azok összehívásáról.
- 5.1.2. Munkájáról rendszeresen beszámol az Elnökségnek, az OV-nek és a Küldöttgyűlésnek.
- 5.1.3. Két ülés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – állást foglal a testületek hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben.
- 5.1.4. Kiadmányozási és utalványozási jogkört lát el, melyet akadályoztatása esetén az alelnökökre ruházhat át.
- 5.1.5. Megbízást adhat az FDSZ jogi képviselőjére.
- 5.1.6. Gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkört.
- 5.1.7. Az Elnökség által elfogadott munkaköri leírás alapján irányítja a hatáskörébe tartozó munkatársak tevékenységét.
- 5.1.8. Megbízta, ill. felkéri a munkabizottság elnökét, tagjait.
- 5.1.9. Indítványozhatja a testületi ülésekről gyakran és indokolatlanul (3 egymást követő alkalommal kimentés nélkül) távolmaradó tagok visszahívását.

5.2. Az Alelnökök

- 5.2.1. Segítik az elnök munkáját. Az elnök felhatalmazása alapján – utólagos beszámolási kötelezettséggel – eljárnak az elnök számára biztosított jogkörben.
- 5.2.2. Az Elnökség által kialakított munkarend szerint önálló feladatokat látnak el segítik a tagozatok munkáját.
- 5.2.3. Munkájukról rendszeresen beszámolnak az Elnökségnek, szükség szerint az OV-nek, ill. a Küldöttgyűlésnek.
- 5.2.4. Átruházott hatáskör esetén kiadmányozási és utalványozási jogkört láthatnak el.

5.3. A tiszteletbeli Elnök

A tiszteletbeli Elnök olyan, korábban tisztségviselőként az FDSZ-ben dolgozó szakszervezeti vezető lehet, aki tapasztalataival és további tevékenységével segíti a szakszervezet (az Elnök, az Alelnökök, az Elnökség, az OV, valamint a Küldöttgyűlés) munkáját.

5.4. A Gazdasági vezető

- 5.4.1. Személyében felelős a számviteli rendért és a pénzgazdálkodásért.
- 5.4.2. Ellátja a szakszervezet pénzügyekkel és számvittel kapcsolatos ügyvitelét, biztosítja az ennek alapjául szolgáló bizonylati rendet, gondoskodik róla, hogy az ügyvitel körülhatárolt és felelősség szempontjából ellenőrizhető legyen.

- 5.4.3. Javaslattal tesz az Elnökségnek az FDSZ országos költségvetésére, elkészíti a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentés tervezetét és az éves mérlegbeszámólót.
- 5.4.4. Gondoskodik az FDSZ gazdálkodását, számvitelét érintő beszámolási kötelezettség teljesítéséről, elemzi az FDSZ gazdasági tevékenységét. Rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget az FDSZ pénzügyi helyzetéről.
- 5.4.5. Tanácsadással segíti az intézményi szervezetek gazdasági felelőseinek munkáját.
- 5.4.6. Foglalkozik az FDSZ üdültetési feladataival, gazdasági kérdéseivel.
- 5.4.7. Megszervezi a leltározást.

5.5. Az Irodavezető

- 5.5.1. Munkaköri leírás alapján ellátja az FDSZ Iroda adminisztratív feladatait.
- 5.5.2. Előkészíti a testületek üléseit, biztosítja a testületek, tagozatok, munkabizottságok működéséhez szükséges technikai feltételeket.
- 5.5.3. Gondoskodik a testületi ülések dokumentálásáról, megszervezi az intézményi szervezetek tájékoztatását.
- 5.5.4. A pénztári szabályzat alapján kezeli az FDSZ házi pénztárát.
- 5.5.5. Az Elnök felhatalmazása alapján képviseli az FDSZ-t.

6. Tagozatok, munkabizottságok

6.1. A tagozatok

- 6.1.1. Az intézmények azonos érdekeltségű munkavállalói, illetve nyugdíjasai tagozatot alakíthatnak. A tagozatok megalakítását az Elnökség és az OV javaslatára a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. Az FDSZ-ben az Alapszabály elfogadásakor működő tagozatok felsorolását a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 6.1.2. A tagozatok érdekfeltáró, véleményező, tanácsadó, javaslattevő és érdekképviselő testületek. Feladatuk: munkaterületükön vizsgálatok, elemzések, javaslatok készítése, az adott területre leginkább jellemző kérdésekben szaktanácsadó szerep ellátása, az FDSZ program megvalósításának segítése.
- 6.1.3. A tagozatok a feladatok megoldására, ill. koordinálására tagozati tanácsot (vagy vezetőséget) hozhatnak létre, amely vezető(ke)t bízhat meg. A tanács tagjait az intézmények delegálják. A tanácsok működésének anyagi és technikai feltételeiről az Elnökség gondoskodik.
- 6.1.4. A tagozatok az Alapszabály keretei között működési rendjüket saját maguk határozzák meg, amelyet jóváhagyásra az OV elé terjesztenek.

6.2. A Munkabizottságok

- 6.2.1. Az FDSZ munkabizottságai a Küldöttgyűlés és az OV által körvonalazott feladatok előkészítésére, megszervezésére és elvégzésére, az FDSZ elnöke által felkért, ill. megbízott testületek.
- 6.2.2. A munkabizottságok szakmai kérdésekben javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő jogkörrel rendelkeznek.

7. Általános működési szabályok

7.1. A szavazás

- 7.1.1. Az FDSZ és testületei állásfoglalásaikat vagy intézményi szervezetek, vagy testületi tagok szavazásával alakítják ki.
- 7.1.2. Az OV (illetve az Elnökség) kétféle intézményi szavazást rendelhet el. Mindkét esetben minden intézményi szervezet egy szavazattal rendelkezik.
- 7.1.2.1. Ha az OV (illetve az Elnökség) meghatározott kérdés(ek)ben kéri az intézményi szervezet szavazatát, akkor az a saját SzMSz-e alapján alakítja ki álláspontját.
- 7.1.2.2. Ha az OV egy adott kérdésben tagsági szavazást rendel el – amelyet az OV által meghatározott időintervallumban kell lebonyolítani – az akkor érvényes, ha azon az intézményi tagság több mint a fele részt vesz. A tagsági szavazás intézményi eredményét a résztvevő tagok több mint felének egynemű szavazata adja. Az intézményi szervezetek szavazásának országos végeredményét az intézményi szervezetek több mint felének egynemű szavazata adja.
- 7.1.3. A testületi tagok számához kötött szavazás érvényességéhez:
- minősített többség (a jelenlévők legalább kétharmadának egynemű szavazata) szükséges:
 - o az Alapszabály elfogadásához, módosításához,
 - o az FDSZ program elfogadásához,
 - o az éves költségvetés és a beszámoló jelentés elfogadásához,
 - o a tagdíj összegének és megoszlási arányának megállapításához,
 - o más érdekvédelmi szervezettel való szövetségre lépéshez.
 - egyszerű szótöbbség (a jelenlévők 50 százalékánál több egynemű szavazat) kell az előzőekben nem szereplő minden más kérdésben.
- 7.1.4. Az FDSZ országos testületei akkor határozatképesek, ha tagjainak több, mint a fele a szavazáson jelen van.
- 7.1.5. Az OV ülésén illetve a Küldöttgyűlésen az FDSZ irodának a 7.2.2. pont szerint leadott küldöttek személye – a tisztségükből adódóan szavazati joggal rendelkezők kivételével – indokolt esetben helyettesíthető.

7.2. Írásbeli szavazás

- 7.2.1. Olyan kivételesen sürgős esetekben, amikor a döntéshozó testület összehívása nem lehetséges, az Elnökség elrendelhet írásbeli szavazást, amely elektronikus úton (e-mail-en) történik.
- 7.2.2. Az intézményi szervezetek az FDSZ irodának megküldik az OV ülésen valamint Küldöttgyűlésen tisztségükből adódóan szavazati joggal rendelkező, illetve küldöttként szavazati joggal rendelkező tagjaik elérhetőségét (e-mail címét).

7.2.3. A szavazattal rendelkezők a megadott határidőig e-mailben az FDSZ irodába megküldik szavazatukat, melyet az Irodavezető összesít. A szavazatokat tartalmazó e-mail-eket elektronikus úton archiválni kell.

7.2.4. Írásbeli szavazást (e-mail-en) csak olyan ügyekben lehet elrendelni, melyeknél nincs előírva titkos szavazás.

7.3. A tisztségviselők megválasztása, a megbízatás megszűnése

7.3.1. Az FDSZ bármely tagja választó és választható.

7.3.2. Országos szinten megválasztott tisztségviselők megbízatása egy választási ciklusra szól, amelynek időtartama 4 év. A választási cikluson belül megválasztott új tisztségviselő megbízatása is a ciklus végéig tart. Az intézményekben megválasztott tisztségviselők, delegáltak megbízatása és annak időtartamára az intézményi szabályzatok a mérvadók. Az intézményi választáson az országos szintű választási szabályok az irányadóak. Az intézményi (és alapszervezeti) választások jegyzőkönyvének másolatát – a bizalmiak választása kivételével – egy héten belül meg kell küldeni az FDSZ irodának.

7.3.3. A tisztségviselők beszámoltatására, felmentésére és visszahívására az a testületi fórum jogosult, amely a tisztségviselőt megválasztotta. A fórum döntéséről egy héten belül írásban tájékoztatni kell annak a testületnek a vezetőjét, amelybe a delegálás történt.

7.3.4. Az FDSZ az országos szinten történő jelölések és választások lebonyolítására 5 fős Választási Bizottságot működtet. A Választási Bizottság elnökét, valamint 1 fő főiskolai és 3 fő egyetemi tagját az OV a választó Küldöttgyűlést megelőzően legkésőbb 60 nappal megválasztja. A Választási Bizottság a jelölés és a választás lebonyolítására ütemtervet készít, ez utóbbit bemutatja az Elnökségnek. A Választási Bizottság feladata már a jelölések során a területi képviselői szempontok érvényre juttatása. A Választási Bizottság mandátuma egy választási ciklusra szól.

7.4. A testületi ülések

7.4.1. Ha a 7.1.4-ben leírt feltétel nem teljesül, akkor a testületi ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a meghíúsult ülést legkorábban egy, de legkésőbb két héten belül újra össze kell hívni. Ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes a korábbi napirendi pontok vonatkozásában.

7.4.2. Az FDSZ testületi üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt a testület tagjainak legalább egyharmada az indok (téma) megjelölésével írásban kéri.

7.4.3. Az OV és a Küldöttgyűlés ülései az FDSZ tagság számára nyilvánosak.

7.4.4. Az FDSZ testületei döntéseiket általában nyílt szavazással hozzák, kivéve

- a személyi kérdéseket (amely különösen az Elnökség és az SZVB tagjainak megválasztására vonatkozik) és
- azt az esetet, amikor a jelenlévők legalább 20 %-a az adott kérdésben titkos szavazást kér.

7.4.5. A testületi ülések állásfoglalásait - a kisebbségi véleményekkel együtt - dokumentálni kell.

8. Az FDSZ gazdálkodása

- 8.1.** Az FDSZ pénzügyi alapját elsősorban a szakszervezeti tagok által befizetett tagdíj képezi.
- 8.2.** Az FDSZ-ben a munkavállalók tagdíja a havi rendszeres illetmény és illetmény kiegészítés, valamint a táppénzes állományban lévők esetében a számfejtett táppénz 0,7%-a.
- 8.3.** Az intézményi szervezetekhez befolyt tagdíjból – kivéve a 2.2.4. és a 4.1.9. pont szerint felsorolt és az intézményi szervezet hatáskörébe tartozó tagdíjakat – a központi részesedés 20%, melyet az intézményi szervezetek havonta (minden hónap 25-ig), utólag, egy összegben fizetnek be.
- 8.4.** Az FDSZ intézményi szervezete támogatásként pénzeszközöket, tárgyi eszközöket illetve szolgáltatást fogadhat el intézményétől vagy bármely gazdálkodó vállalkozástól.
- 8.5.** Az FDSZ pénzügyi alapjainak gyarapítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat.
- 8.6.** Az FDSZ az intézményi szervezetek, ill. azok tagjainak támogatására alapítványokat hozhat létre, amelyek bevételei származhatnak jogi és magánszemélyek hozzájárulásaiból, felajánlásaiból.
- 8.7.** Az FDSZ intézményi szervezetek – kölcsönös előnyök alapján – alapítványokat is támogathatnak.
- 8.8.** Az FDSZ az intézményi szervezeteknek, ill. azok tagjainak – az éves költségvetés keretein belül – szolgáltatásokat és támogatást is nyújthat.
- 8.9.** Az FDSZ-ből kilépő, ill. kizárt intézményi szervezetek vagyoni részesedéséről az OV javaslata alapján a Küldöttgyűlés dönt. Két Küldöttgyűlés között ezt a jogot az OV gyakorolja. A megszűnt intézményi szervezet esetleges vagyona a megszűnést követően is az FDSZ-vagyon része marad.
- 8.10.** Az FDSZ vagyona jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – az intézményi szervezetek által a megelőző 5 év alatt történt befizetések átlagának arányában a intézményi szervezetek tulajdonává válik.

9. Záró és átmeneti rendelkezések

- 9.1.** Az FDSZ XXVI. 2012. június 14-i Küldöttgyűlése a már többször módosított Alapszabályt egybeszerkesztett formában elfogadta. Jelen módosítás rendelkezéseit 2012. július 1-től kell alkalmazni.
- 9.2.** A képviselői létszámokat – az intézményi szervezetek éves gazdasági beszámolójában szereplő létszámadatok alapján – az Elnökség állapítja meg.
- 9.3.** Az intézményi szervezetek a Szervezeti és Működési Szabályzatukat jelen Alapszabály alapján átdolgozzák és 2012. október 31-ig megküldik az FDSZ irodának.
- 9.4.** Amennyiben törvény a felsőoktatás intézményrendszerében további szervezeti változásokat (pl: integráció) tesz szükségessé, az FDSZ Alapszabályát és intézményi szervezeteinek SzMSz-ét egy éven belül át kell dolgozni.

Budapest, 2012. június 14.

.....
Dr. Tőrös Szilárd
az FDSZ elnöke

Mellékletek

Az FDSZ intézményi szervezetei

Állami egyetemek

1. Budapest Corvinus Egyetem, Budapest
2. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Budapest
3. Debreceni Egyetem, Debrecen
4. Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest
5. Kaposvári Egyetem, Kaposvár
6. Miskolci Egyetem, Miskolc
7. Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, Budapest
8. Nemzeti Közszolgálati Egyetem
9. Nyugat-magyarországi Egyetem, Sopron
10. Óbudai Egyetem, Budapest
11. Pannon Egyetem, Veszprém
12. Pécsi Tudományegyetem, Pécs
13. Semmelweis Egyetem, Budapest
14. Szegedi Tudományegyetem, Szeged
15. Szent István Egyetem, Gödöllő
16. Széchenyi István Egyetem, Győr

Nem állami egyetemek

17. Debreceni Református Hittudományi Egyetem, Debrecen

Állami főiskolák

18. Budapesti Gazdasági Főiskola, Budapest
19. Dunaújvárosi Főiskola, Dunaújváros
20. Eötvös József Főiskola, Baja
21. Eszterházy Károly Főiskola, Eger
22. Kecskeméti Főiskola, Kecskemét
23. Nyíregyházi Főiskola, Nyíregyháza
24. Szolnoki Főiskola, Szolnok

Nem állami főiskolák

25. Edutus Főiskola, Tatabánya
26. Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézete, Budapest

Egyéb intézmény

27. Balassi Intézet, Budapest

Az FDSZ tagozatai

1. Alkalmazotti Tagozat
2. Gyakorlóintézményi Tagozat
3. Ifjúsági Tagozat
4. Könyvtáros Tagozat
5. Nyelvoktatói Tagozat
6. Nyugdíjas Tagozat
7. Pedagógusképzési Tagozat

A Számvizsgáló Bizottság szervezeti és működési szabályzata

A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének (továbbiakban: FDSZ) Számvizsgáló Bizottsága (továbbiakban: SZVB) az FDSZ Alapszabályának 4.5. pontjában rögzített szervezeti keretek között és az abban foglalt feladatoknak megfelelően működik.

1. A Számvizsgáló Bizottság célja, feladata és szervezete

- 1.1. A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének Számvizsgáló Bizottsága országos szinten az FDSZ gazdálkodásának ellenőrzésére létrehozott szervezet.
- 1.2. Az SZVB ellenőrző tevékenysége az alábbi működési területekre terjed ki:
 - a gazdasági tervezésre és gazdálkodásra,
 - a pénz és vagyon kezelésre,
 - a számvitelre, a nyilvántartási és elszámolási tevékenységre.
- 1.3. Az 1.2 pontban foglaltak végrehajtására az SZVB ellenőrzi:
 - a költségvetés végrehajtását,
 - a pénzgazdálkodást,
 - a pénzforgalmi és pénztári tevékenységet,
 - a gazdálkodásról szóló éves beszámoló jelentést,
 - a gazdaságosság és a takarékoság érvényesülését,
 - a könyvelési és számviteli nyilvántartások helyességét, a számviteli rend és a bizonylati fegyelem betartását,
 - az adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítését,
 - az FDSZ vagyonának kezelését és felhasználását,
 - a gazdálkodás jogszabályi megfelelését.
- 1.4. Az SZVB elnökből és 2 tagból áll, akik egyidejűleg nem lehetnek tagjai az FDSZ egyetlen országos szinten működő testületének (Elnökség, OV, Küldöttgyűlés) sem.
- 1.5. Az SZVB elnökét és 2 tagját az FDSZ Küldöttgyűlése választja 4 éves időtartamra. A választott tisztségviselők közül min. 1 főnek pénzügyi-számviteli végzettséggel kell rendelkeznie.
- 1.6. Az SZVB elnöke és tagjai az FDSZ országos szintű tisztségviselői, és a Küldöttgyűlés állandó meghívottjai. Az SZVB elnöke az Elnökség és az OV állandó meghívottja.

2. A Számvizsgáló Bizottság működése

- 2.1. Az SZVB rendszeresen vizsgálja és ellenőrzi az FDSZ gazdálkodását és a szakszervezeti vagyoni kezelését.
- 2.2. Az SZVB elkészíti az éves munkatervét és az Országos Választmánynak és a Küldöttgyűlésnek szóló, a gazdálkodást értékelő beszámoló jelentését.
- 2.3. Az SZVB ellenőrző feladatait folyamatosan a munkatervében meghatározott célok érdekében, saját kezdeményezésére, bejelentésre, valamint az Elnökség, az OV, ill. a Küldöttgyűlés felkérésére végzi.
- 2.4. Az SZVB ellenőrzéseiről feljegyzést, vagy jegyzőkönyvet készít. Az SZVB elnöke a feljegyzést, ill. a jegyzőkönyvet eljuttatja az FDSZ elnökének, aki a dokumentumot intézkedésre átadja az FDSZ gazdasági vezetőjének.
- 2.5. A vizsgálatok során feltárt gazdálkodási, pénzügyi vagy ügyviteli hiányosságok megszüntetésére határidő megjelölésével felkéri az FDSZ Elnökét a szükséges intézkedések megtételére.
- 2.6. A 2.5 pontban előírtak eredménytelensége esetén az SZVB-nek joga van a feladatkörébe tartozó kérdések napirendre tűzését kérni az Elnökség, az OV, ill. a Küldöttgyűlés ülésein, ha
 - a gazdálkodással kapcsolatosan az Elnökség, az OV, vagy a Küldöttgyűlés döntését igénylő észrevétel, javaslat merült fel,
 - az ellenőrzéskor feltárt és észrevételezett hiányosságok megszüntetésére vonatkozó javaslatával az intézkedésre jogosult, vagy kötelezett nem ért egyet, illetve azzal kapcsolatban nem tesz megfelelő intézkedést.
- 2.7. A 2.6 pontban felsorolt testületi üléseken a hiányosságok megszüntetésére előírt intézkedések elmulasztása, ill. a gazdálkodással kapcsolatos hiányosságok miatt az SZVB javaslatot tehet:
 - fegyelmi felelősségrevonásra,
 - büntetőeljárás megindítására.
- 2.8. A 2.6 és a 2.7 pontokban foglaltak megghiúsulása esetén a pénzügyi gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásokra tekintettel önállóan kezdeményezheti – egyéb erre vonatkozó jogszabályi keretek között – a szükség szerinti további intézkedés, eljárás megindítását.
- 2.9. Az SZVB évenként írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek a végzett munkáról, a gazdálkodás tapasztalatairól. Az évközi ellenőrzések eredményeiről tájékoztatja az Elnökséget, ill. az OV-t.

- 2.10. Az SZVB tevékenységét az elnök irányítja.
- 2.11. Az SZVB elnöke és tagjai munkájukat önként vállalt társadalmi feladatként végzik. Bizottsági munkájuk és ellenőrzési feladataik ellátása közben felmerülő igazolt kiadásait az FDSZ a központi költségvetés terhére megtéríti.
- 2.12. Az SZVB munkatervéből származó ellenőrző feladatok elhanyagolása esetén a vállalt kötelezettségre kell figyelmeztetni az érintett személyt, indokolt esetben a Küldöttgyűlés általi visszahívását és új tag választását kell kezdeményezni.
- 2.13. Az SZVB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Budapest, 2012. június 14.